



ORIENTAÇÕES PARA PROTOCOLO DO RELATÓRIO DE PRODUTOS PRIMÁRIOS – RPP

1. OBTER OS RELATÓRIOS DE PRODUTOS PRIMÁRIOS

1.1 Acessar o portal SEFANET (<u>https://www.sefanet.pr.gov.br/sefanetv2/segSefanet/segLogin.asp</u>),

para obter os relatórios de produtos primários, conforme segue:

1.1.1. Entrar em "CRE> Produtor Rural > Relatórios > e executar as duas opções na sequência (no mesmo dia):

- (a) RPP-FPM-Produtos Primários-Detalhado Protocolo;
- (b) RPP-FPM-Produtos Primários-Resumido Protocolo".
- 1.1.2. Em ambos os relatórios, basta informar o seu Município.
- 1.1.3. Após, clicar em Continuar para o sistema gerar o relatório.





1.2 Gerado o relatório, ele aparecerá na tela. Então, ele deverá ser exportado preferencialmente (transformado) em formado PDF, o que pode ser

11^a DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>





realizado ao ser impresso em uma impressora virtual (transformado em PDF / Salvar em PDF)

| Sefan | et | Inici | o Sefa Paraná Map | a do Site Fale Conosco Sair |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| Serviços SIAF CRE | CAEC CCRF SI | NTEGRA Favoritos | | |
| A homologação | Município: [Continuar das informações qu Municip | GERAR EM PDF ue constam neste rela io, está sujeita a audit | tório, para fins de val oria fiscal. | or adicionado do |
| RELATÓ | RIO DE PRODUTO Exerci | OS PRIMÁRIOS PO ício: 2023 - <mark>Ano Ba</mark> | R DATA DE EMISS se: 2022 | ÃO DA NF o sistema ja tras a data (filitro) adu tcado com base na opertacado |
| | Emi | itido em 15/03/2023 15: | 25:14. | DE CONTAS (NFP4) E NAS NF-E(55), CONSTANTES NO BANDO DE DADOS. |
| 01 - Município de Or 02 - Código Municíp 03 - Saídas para out | igem dos Produtos: io: 1627 ros Municípios | MARILUZ NFP4 - PRESTADAS C NA PREFEITURA (LANÇADAS PELOS OL MUNICIPAIS) | INCLUIDAS AS NFP-E (55) EF PRODUTORES RUI | AITIDAS PELOS RAIS |
| Município de Destino | Código FPM | Total_Mod04 | Total_Mod55 | Total |

1.3 Repetir o procedimento para o **RPP Detalhado Protocolo**.

A ordem de obtenção dos relatórios é indiferente, mas atenção, deve-se ter o cuidado de que tanto o RPP Resumido quanto o RPP Detalhado <u>sejam baixados</u> <u>no mesmo dia</u>, um logo em seguida do outro, <u>sem que haja lançamento de notas</u> <u>fiscais de produtor entre a geração deles</u> porque que não pode haver diferença de valores lançados, ou seja, **os valores parciais e totais do RPP Detalhado e do RPP Resumido têm que ser iguais.**

| gov.br/sefanetv2/Default.asp?Pagina=/home.asp | 6 - Q | 哈 🖈 | Harris 1 | | Imprimir |
|---|-------------------|-----------|--|---------------|--------------------------|
| EXEMPLO | Imprimir | 2 páginas | EXEMPL | .0 | Destino |
| Converse Barrier Lance-over | | | A homotogação das informações que constam neela retalorito, para fina de varor Naciopio, está sujeita a auditoria fincal. | adicionado do | 🗅 Salvar cr |
| A homologopio das informações que constan notes mistório, para fins de valor adicionado do Município, esta sujeitra a auditaría fecal. | Destino | | RELATÓRIO DE PRODUTOS PRIMÁRIOS POR DATA DE EMISSÃO | D DA NF | Orientação |
| RELATÓRIO DE PRODUTOS PRIMÁRIOS POR DATA DE EMISSÁC DATA Exercicio: 2023 - Ano Base: 1922 | áginas Tudo | * | Exercicio: 2023 - Ano Base: 2022 Dnildo em 1503/2023 15:86.21. | | 🗅 Retrato |
| Eveller ever 16032223 15:25:14 | ME | | 01 - Muntopio de Origen dos Produíos: MARLUZ | FIREFOX | Páginas |
| Manisipin de Grigere des Produites MARLUZ Código Municipin: 1927 Sariala cara acore Manisipine | | | 03 - Codigo Mantegio 1927 03 - Saldis para coltro Manicipice Município de consue FEM Tales Montal. Tales Montal. | | Todas |
| nacijan de Codigo FPM Total_Mod64 Total_Mod65 Total | Mais definições | | | | Modo de cor |
| | | | | | Colorido |
| | SE A VISUALIZAÇA | | | | Mais configur |
| | ESTIVER OK, CLIQU | JE | | | Imprimir usan sistema |
| | SE PRECISAR COR | LIGIR | | | |
| | DEFINICOES. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| the low | Salvar | Cancelar | | | Salvar |

11^a DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 www.fazenda.pr.gov.br





2. PROTOCOLAR OS RELATÓRIOS

2.1 Acessar o portal da Secretaria da Fazenda (<u>http://www.fazenda.pr.gov.br</u>):

| PARANÁ | www.fazenda.pr.gov.br | Piris Presidencia Artificial |
|-------------|--|--|
| | | |
| IPVA 2023 | Aplicativo Serviços Rápidos Receita Estadual Paraná | CADIN Cadastro Informativo Estadual |
| | | |
| Menor Preço | Nota Paraná | Consultas Receita Estadual |
| | | |
| Receita PR | ITCMD | Canais de Atendimento |
| | IR PARA O SITE NOTÍCIAS | |

Clicar no link CIDADÃO



Na sequência, encontre ao final da página **PROTOCOLO INTEGRADO** e clique em *"Abrir protocolo digital para assuntos da SEFA"*:

11ª DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 www.fazenda.pr.gov.br







| erviços para você! Mais Ruscados | | |
|--|--|---|
| CRF | FORMULÁRIOS | ІТСМО |
| Accompanihar as sessibles presenciate do CCRP | Acessar formulários e requerimentos da Recella Estadual | Acussar o Mamual da Declanação de ITOMD relativo à asparação/divárcio |
| Consultar pautas de julgamento do Conselho de Ciontribuintes e Recursos Fiscais - CCRF | | Acessar o Manual da Declaração do ITCIMD |
| Consulter processo no Conselho de Contribuintes e Rocursos Fiscals CCRF | GUIAS PARA PAGAMENTO Consultar autenticação da GR-PR | Aceaaar oa modeloa de requerimentoa pera o ITCMD |
| | > Consultar espelho da GNRE | ➤ Consultar a cleclaração de ITCMD |
| ADIN | Consultar espeitro da GR-PR | Consultar as porguntas mais frequentes sebre e ITCMD |
| Acessar o Manual de Orientações Gerais do Cadin | > Consultar pagamento da GNRE | ➤ Consultar os termos jurídicos relativos ao ITCMD |
| Conhecer as hipóteses de obrigatoriedade de | Conaulter pegamento da GR-PR | Fmitir guia para o pagamento do ITCMD: |
| consulta prévia ao Cadin | > Emitir GNRE | Fazer declaração de ITCMID intervivos |
| Conhecer as higóteses de suspensão do Cadin | > Emilie GR PR | > Obter informações gerais sobre o ITCMD |
| Conherer impertimentos derorrentes da inclusão no Cadin | Emitir GR-PR de parcelamento | Obter informações gerais sobre o HCMD |
| Cionsultar Cadin - Cadastro Informativo Estadual | > Emitir guia para auto de infração (ICMS e ITCMD) | Convento RPB Seria |
| Consultar detalhes das pendências no Cadin | Retificar GR-PR e GNIRE | INDICADORES ECONÔMICOS |
| Ubter informações sobre a obrigatoriedade de actesão ao Cadin | IPVA | Consultar inclicadores economicos |
| Obter informações sobre comunicado, prazo e regularização de pendências do Cadin | Acessar o tira-dúvidas do IPVA - Chatbot | NOTA PARANÁ E MENOR PREÇO |
| Obter informeçõea aobre pendênciea do Cedin em | > Concultor calendário de vencimente de IPVA | ➤ Participar do programa Nota Paraná |
| outros órgãos integrados | A second s | |
| | Consultar debitos do IPVA | Posquisar proços - Monor Proço do Nota Paraná |
| FRTIDÕES | Consultar extrato de risibilitos de usiguinos | > Posquisar progra - Menor Progra in Note Parané |
| ERTIDÕES Confirmer caribidas pola Sefa | Consultar ovinato de Inva Consultar ovinato de Inva Consultar perguntas imais trequentes sobre o Inva | Pesquisar preços - Menor Prego do Nota Paraná PESQUISA DE SATISFAÇÃO A substancia e descritar a la cala da substance |
| ERTIDÕES Confirmar carticidas sentilidas pala Safa Emilir Cortidão Negativa - Receita Estadual | Consultar outrato de InVA Consultar extrato de riébilitos de usérvitos Consultar perguntas imais trequentes sobre o INVA Consultar valor venall de IRVA | Posquisar propre - Menny Propr do Neta Paraná PESQUISA DE SATISFAÇÃO Availar de corviços oforocidos pola Sofa o pola DEPD |
| • Emilir Certidão Negativa - Receita Estadual | Consultar avtrato de InVA Consultar avtrato de InVA Consultar perguntas imais trequentes sobre o INVA Consultar valor venall de INVA Emilir guía para pagamento de INVA | Posrysisar proços - Menor Progo rio Nota Paraná PESQUISA DE SATISFAÇÃO Availar os sorviços oforecisios pola Sofa o pola BEPD |
| ERTIDÕES Confirmer certiciões emflidees pela Safa Emitir Certidão Negativa - Receita Estadual ONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | Consultar avtrato de IPVA Consultar avtrato de IPVA Consultar perguntas imais trequentes sobre o IPVA Consultar valor venall de IPVA Emitir guía para pagamento de IPVA Parcelar débitos de IPVA | Pesquisar preços - Menor Prego rin Nota Paraná PESOUISA DE SATISFAÇÃO Availar de conviços oforocidos pola Sofa o pola BFPD PROTOCOLO INTECRADO Anti-empoção divide poro esupres de Sofa |
| Confirmer carlicious emilidas pela Seña Confirmer carlicious emilidas pela Seña Contento conta Estadual Contento conta ADMINISTRATIVO ISCAL Consultar calendiário de experiente para | Consultar outrato do IPVA Consultar outrato do IPVA Consultar perguntas imais trequentes sobre o IPVA Consultar valor venal do IPVA Emitir guía para pagamento do IPVA Parcelar débitos do IPVA Preencher o tormulario do Fale Conosco - IPVA | Pesquisar preços - Menor Prego rin Nota Paraná PESQUISA DE SATISFAÇÃO Avaitar es serviços oferecisios pela Sefa o pela pepe PROTOCOLO INTECRADO Abrir protocolo digital para sasuntos de Sefa Commitar pestecelo digital para sasuntos de Sefa |
| Centifimer certifides emilides pela Sefa Contendido Negativa - Receita Estadual CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ISCAL Consultar relendiário de experiento para rontagem rio prazos provocesais da Beneita Fetadual | Consultar outrato de InVA Consultar extrato de débitos de usérvines Consultar perguntas imais trequentes sobre o INVA Consultar valor venail de IRVA Consultar valor venail de IRVA Consultar débitos de IRVA Preencher o tormulario de Fale Conesco - INVA Saber como pagar o IRVA | Peorguisar proços - Menor Progo rin Nota Paraná PESOUISA DE SATISFAÇÃO Availar os convigos oforocidos pola Sofa o pola peop PROTOCOLO INTECRADO Abrir protocolo digital para asuntos de Sefa Consultar protocolo digital de assuntos da Sefa |
| CERTIDÕES Confirmar carticious entilidas pela Sefa CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FISCAL Consultar calendário de experiente para rontagean de prezos processais da Beneita Estadual Consultar calendário de outo de Intração e do Misosiso Administrativo Hiscal | Consultar outrate de INVA Consultar extrate de ridbibles de velimines Consultar perguntas imais trequentes sobre o INVA Consultar valor venal de IPVA Consultar valor venal de IPVA Parcelar débites de IPVA Preencher o tormulario de Fale Conesco - INVA Saber como pagar o IPVA | Pesquisar preços - Menor Prego rin Nota Paraná PESQUISA DE SATISFAÇÃO Acetar os serviços oforocidos pola Seña o pola pepo PROTOCOLO INTECRADO Abrir protocolo digital para assuntas de Seña Consultar protocolo digital de assuntas de Seña REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR |

PROTOCOLO INTEGRADO

- > Abrir protocolo digital para assuntos da Sefa e da Receita Estadual
- > Consultar protocolo digital de assuntos da Sefa e da Receita Estadual

11^ª DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>

Página 4. de 10.





Irá abrir a página com informações que o poderão auxiliar no processo de cadastro:

2.2 Se a pessoa responsável por fazer o protocolo já tiver cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná, basta entrar com uma das opções de acesso (LOGIN), caso contrário, é só seguir as Instruções para preenchimento do formulário e fazer o cadastro.

| <text><text><section-header><section-header><section-header> (and the day (a) (book (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b)</section-header></section-header></section-header></text></text> | PARANÁ | Parana Inteligência Artificia | ie vocé precisa hoje? | ٩ |
|---|---|--|--|---------|
| <section-header><section-header> According of Protocolo Integrants According a concerning the integrant of t</section-header></section-header> | Início Institucional Macroações Canais de atendimento LGPD Coronavírus Tra | nsparência 👻 Escola Fazendária e E | ducação Fiscal 👻 Acesso Restri | ito - > |
| <text><section-header><section-header><section-header> Instruction (Protocole Integrate) Approximation (Contraction of a particle and particle and a pa</section-header></section-header></section-header></text> | | | | |
| Current construction of a Severatoria de Estado da Facenda Estadoul. O fluxo dos processos dos dradados aos serviços públicos digitais fica mais simples, já que pode ser feta lo receiva estado da Facenda Estadoul. O fluxo dos processos dos dradados aos serviços públicos digitais fica mais simples, já que pode ser feta lo receiva estados da facenda Estadoul. O fluxo dos processos dos dradados aos serviços públicos digitais fica mais simples, já que pode ser feta lo receiva estados da facenda Estadoul. O fluxo dos processos dos dradados aos serviços públicos digitais fica mais simples, já que podes ser feta lo receiva estados da facenda estados. Curre consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadoul. Consultar protocolo digitai de assumos da Seria da Receiva Estadou do Paranto. Consultar protocolo digita de assumos da central de Seguranca do Estado do Paranto. Consultar o prenuchiante, depreto assumo assume assumo assume da protocolos diferentes, deverá ser preenchido que seria formator protocolo. Canton curve. Curve da Seria da Seria | Mais buscados / Protocolo integrado Abrir protocolo digital para assuntos o da Receita Estadual | da Sefa e | Forma de atendimento: Integralmente na Internet | |
| A protocolo Digital, implantado pelo Governo do Parané, torna mais fácil o encaminhamento de documentos aos órgitos grovernamentais, incluindo a Secretaria de Estado da Fazenda e a Receita Estadual. O fluxo dos processos ocorre de maneira mais rápida e o acesso dos cidadãos aos serviços públicos digitais fica mais simples, já que pode ser feto inclusive por dispositivos móveis, como telefornes celulares. A cuem pode abrir Budigure pessoa. Orado abrin Na Internet. Octionabilita Deste sua oprimado e do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte linder o do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte sua eleaceso e faça seu cadastro na Central de Seguranca do Estado do Paraná. A tartes de inicidar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inde a de acesso e faça seu cadastro na Central de Seguranca do Estado do Paraná. A casoa tormulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Seguranca do Estado do Paraná. A contante Too masimo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário, caso não pasivel anexar mais de um arquivo no mesmo formulário, Cada formulário de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchidou um noto como sinto 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchidou um noto 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchidou um noto como como notámico 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário te protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchidou um noto como como notámico 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada | ABRIR | | Quanto custa: Gratuito | |
| O Potocolo Digital, implantado pelo Governo do Paraná, torma mais fácil o encaminhamento de documentos as or signa systemamentalis, incluindro a Secretaria de Estado da Pazenda e a Receita Estadual. O fluxo dos processos ocore de inclusive por dispositives móveis, como telefones celulares. Curvicos Relacionados: Consultar protocolo digital de assuntos da Secretaria de Estado da Pazenda e a Receita Estadual. O fluxo dos processos ocore de inclusive por dispositives móveis, como telefones celulares. Consultar protocolo digital de assuntos da Secretaria de Estado da Pazenda e a Receita Estadual. Consultar protocolo digital de assuntos da Secretaria de Estado da Pazenda e a Receita Estadual. Consultar protocolo digital de assuntos da Secretaria de Secretari | O que é | | | |
| Quempode abrir De asuntos da Sera e da Receita Estadual Qualquer pessoa. Orada nesponsável. Receita Estadual Na internet. Orado nesponsável. > Como abrir DEIXE SUA OPINIÃO > Cadastro DEIXE SUA OPINIÃO > Como abrir DEIXE SUA OPINIÃO > Leia atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. DEIXE SUA OPINIÃO > Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. > Acesso ao formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário. Cada formulário. A. Acompanhamento do protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. Cadastro formulário. D. protocolo poderá ser a companhado pelo PLÁ. | O Protocolo Digital, implantado pelo Governo do Paraná, torna mais fácil o encaminhamento de governamentais, incluindo a Secretaria de Estado da Fazenda e a Receita Estadual. O fluxo dos maneira mais rápida e o acesso dos cidadãos aos serviços públicos digitais fica mais simples, ju inclusive por dispositivos móveis, como telefones celulares. | e documentos aos órgãos ; processos ocorre de á que pode ser feito | Serviços Relacionados: | |
| Qualquer pessoa. Orado nessoa. Orado nessoa. Orado nessoa. > Na internet. DEXE SUA OPINIÃO > Como abrir Esta stantamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. > > Cadastro Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link *ainda não sou cadastrado*, na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. > > Acessoa o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > > Area acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > > Preenchimento Preenchimento do pormulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > Areacesar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > > Areacesar o formulário digerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. > > Marine do protocolo Para aconspanhado pelo PIÁ. > > | Quem pode abrir | | de assuntos da Sera e da Receita Estadual | |
| Once abrir ORAO RESPONSÁVEL > Na internet. DEIXE SUA OPINIÁO > Corno abrir Eties tatomente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. > > A des de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. > > A nes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. > > A nes de inclair o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. > > Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. > > > A freenchimento Prencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar en formulário, loga formulário 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário. > > A companhamento do protocolo Para acesar a penas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. > > O protocolo poderá ser a companhado pelo PIÁ. | Qualquer pessoa. | | | |
| Na Internet. DEIXE SUA OPINIÃO > Como abrir - - Leta atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. - - J. Cadastro - - - Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. - - J. Acesso ao formulário - </td <td>Onde abrir</td> <td>ÓRC</td> <td>GÃO RESPONSÁVEL</td> <td>></td> | Onde abrir | ÓRC | GÃO RESPONSÁVEL | > |
| Como abrir Lela atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. J. Cadastro Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link *ainda não sou cadastrado*, na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. Z. Acesso ao formulário Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. J. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. J. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | Na internet. | DEI | XE SUA OPINIÃO | > |
| Leia atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. 1. Cadastro Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. 2. Acesso ao formulário Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquívo no mesmo formulário). Cada formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | Como abrir | | | |
| 1. Cadastro Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ainda não sou cadastrado", na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. 2. Acesso ao formulário Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formulário 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PlÁ. | Leia atentamente as instruções abaixo antes de iniciar o preenchimento do formulário. | | | |
| Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link *ainda não sou cadastrado*, na parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado do Paraná. 2. Acesso ao formulário Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PLÁ. | 1. Cadastro | | | |
| 2. Accesso ao formulário Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PLÁ. | Antes de iniciar o preenchimento do formulário, caso não seja cadastrado, clique no link "ain parte inferior da página de acesso e faça seu cadastro na Central de Segurança do Estado d | da não sou cadastrado", na o Paraná. | | |
| Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | 2. Acesso ao formulário | | | |
| 3. Preenchimento Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PLÁ. | Para acessar o formulário, digite seu CPF e senha cadastrados na Central de Segurança. | | | |
| Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado. O arquivo deverá estar em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mesmo formulário). Cada formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser preenchido um novo formulário. 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PLÁ. | 3. Preenchimento | | | |
| 4. Acompanhamento do protocolo O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | Preencha todos os campos solicitados no formulário e inclua o documento que será enviado em formato PDF, com no máximo 100 MB (sendo possível anexar mais de um arquivo no mes formulário irá gerar apenas um número de protocolo. Para protocolos diferentes, deverá ser formulário. | . O arquivo deverá estar smo formulário). Cada preenchido um novo | | |
| O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | 4. Acompanhamento do protocolo | | | |
| | O protocolo poderá ser acompanhado pelo PIÁ. | | | |

Clicando em *"Abrir"*, você será direcionado à página da **Central de Segurança (tela abaixo)**. Para entrar, escolha uma das opções de login ou clique em *"Ainda não sou cadastrado"* e faça seu cadastro:

11^ª DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 www.fazenda.pr.gov.br







| | eprotocolo |
|--------------|------------------------|
| | |
| OPÇÕES | DE LOGIN |
| 4 | Central de Segurança |
| Ē | Usar meu nº de celular |
| | Token PlÁ (aplicativo) |
| | Certificado Digital |
| | Expresso |
| # | SANEPAR |
| | E-mail |
| | |
| vinda não so | u cadastrado |
| | |

Na página inicial do e-Protocolo, clicar em "Protocolo Geral" e "Protocolar Solicitação":

| P) _{eP} | ROTO | DCOLC |) | | | | | | | RANÁ ERNO DO ESTADO ETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDENCIA |
|---|--------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|--------------------|--------------|---------|----------|---|
| Tela Inicial | | Protocolo (| Geral | Sair | | | | | | Service (Inservice and other |
| Quarta, de Abril de 20 Seja bem-vindo! | Protor | ilta Protocolo colar Solicitaç | ao th | - | | | 0 | | - v5_2_2 | 17_27 (00950p) - voltar 📀 |
| | | | | | seu último ac | esso ocorreu dia . | | | | |
| | | Minh | as Pendências | | | | Monitor | amento | | |
| Minhas Pendén | icias de Pro | itocolos | Tipo do Processo: | ⊛ Todos ⊖ Digital ⊖ Físico | | | | | | |
| | | | Pendência: | Selecione | ~ | | | | | |
| Protocolo | Tipo In | teressado | Palavra-Chave | Data de Envio | Dt. Max. | Finalidade | Detalhamento | Assinar | Situação | Recusar Analisar |
| Página 1 de 1 | | | | Assi | nar Documentos | | | | | |

Irá abrir a página para Protocolar a Solicitação. Os *"Dados do Requerente"* serão <u>preenchidos</u> <u>automaticamente</u> conforme <u>o cadastro</u> da Central de Segurança.

Observe-se que neste caso, é recomendável que o solicitante/requerente cadastrado no e-protocolo,

tenha vínculo com a prefeitura municipal

Selecionar a "Cidade" - informar o município declarante do Relatório de Produtos Primários

Resumido Protocolo (RPP - IPM):

11^ª DRR / REPR– Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>





| PROTOCOLO | |
|--|--|
| Tela Inicial Protocolo Geral Sair | |
| Quarta, de Abril de 20 18:13:04 | - v5_2_27_27 (00950p) - volta |
| Protocolar Solicitação | (*) Campo de preenchimento obrigatório. |
| Dados do Requerente | NOME DO OPERADOR MUNICIPAL DO IPM (OU DO SPR) RESPONSAVEL POR EFETUAR O PROTOCOLO DIGITAL - REPRESENTANDO A PREFEITURA. PODE TAMBEM SER O PROPRIO PREFEITO OU O SECRETARIO MUNICIPAL RESPONSAVEL. |
| Dados de Cadastro * País: BRASIL v * Estado: PR v * Cidade: | CORRETA IDENTIFICAÇÃO DO MUNICIPIO. |
| Solicitação | |

- **2.3** Acessado o protocolo digital, aparecerá a página de protocolo propriamente dita onde serão prestadas informações nos seguintes quadros:
 - **2.3.1. Dados do Requerente:** Consta dos campos Nome, E-mail e Telefone que já vêm preenchidos com os dados cadastrados e não podem ser alterados;
 - **2.3.2 Dados de Cadastro:** Os campos País e Estado já vem preenchidos. No campo Cidade deverá ser informado o NOME DO MUNICÍPIO.
 - 2.3.3 Solicitação: Devem ser preenchidos os seguintes campos:
 - a) Sigiloso: Deixar marcada a opção Não, ficando o campo Justificativa Sigilo em branco.
 - b) Assunto: Deve ser preenchido com a informação <u>Secretaria de Estado da Fazenda</u>. <u>Atenção</u> porque o e-Protocolo permite protocolar solicitações a todos os órgãos do estado do Paraná e caso o envio seja feito de forma errada pode-se perder o prazo.
 - c) Descreva aqui sua solicitação: "RELATÓRIO DE PRODUTOS PRIMÁRIOS IPM-AAAA" (Ano).



11ª DRR / REPR- Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná

IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>





Observações:

Em "**Sigiloso**", marque **NÃO**, mas não se preocupe, pois ninguém terá acesso além de você e dos interessados a este protocolo.

No "Assunto", é de extrema importância que o processo seja encaminhado para o órgão correto - <u>Secretaria de Estado da Fazenda.</u>

Em "**Descreva aqui sua solicitação**", inserir um breve resumo referente ao assunto da solicitação (Seja objetivo, informe apenas o motivo e os documentos principais anexados: oficio e relatórios).

O campo "Interessados" é obrigatório. No campo Tipo Identificação marcar a opção CNPJ, e informar nos campos Nº da Identificação e Nome Interessado, respectivamente, o número do CNPJ da sua prefeitura <u>e o nome do seu município</u>.

No caso dos RPP, deve-se inserir os dados da Prefeitura Municipal requerente como interessado principal.

2.3.4. Arquivos - Neste quadro serão <u>incluídos / serão considerados na</u> <u>numeração das folhas do processo</u>:

- a) Ofício de encaminhamento do RPP pelas Prefeituras, cujo modelo pode ser obtido na página da Secretaria da Fazenda > Municípios > Modelos de documentos (para download) > Ofício de encaminhamento do RPP pelas Prefeituras. Ele deverá ser impresso conforme padrão da prefeitura, preenchido e digitalizado em ".pdf". Os documentos deverão ser assinados (certificado digital) pelo Prefeito Municipal ou Representante Legal.
- b) Arquivos do RPP Resumido Protocolo, e do RPP Detalhado Protocolo (gerados no SEFANET), que foram salvos em formato "*.PDF", ambos gerados no mesmo dia.

<u>Procedimento:</u> Em "Arquivos", para incluir os documentos PDF referentes ao processo, basta clicar em "Browse" (para localizar o *Portable Document Format – PDF*) no computador *(atenção às observações que constam na página, sobre o formato e tamanho do arquivo).* Incluir os documentos na ordem que ficarão no processo. Documento à documento, individualmente.

| rowse No files selected. | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|---------|--------|
| rquivos incluídos | | | | |
| Data | Documento | D | ownload | Exclui |
| 22/04/2020 18:10 | OFICIO0 | OS RELATORIOS RPP-RESUMIDO E RPP-DETALHADO | | × |
| 22/04/2020 18:10 | RPPRESUMIDOASSINADOPREFEITO | DEVEM SER ENTREGUES NO FORMATO PDF. | | × |
| 2/04/2020 18:10 | RPPDETALHADO/ | POREM TAMBEM JUNTO COM O FORMATO PDF , PODE SER ENTREGUE O AROUIVO NO FORMADO CSV (BATXA) | | × |
| 2/04/2020 18:11 | RPPRESUMIDOPLANILHA | DO DIRETAMENTE DO SEFANET). | • | × |

11ª DRR / REPR- Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná

IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>





| Browse No files selected. | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------|
| Arquivos incluidos Data | Documento | |
| 22/04/2020 18:10 | OFICIO0 | OS REL |
| 22/04/2020 18:10 | RPPRESUMIDOASSINADOPREFEITO | DEVEM |
| 22/04/2020 18:10 | RPPDETALHADO/ | POREM |
| 22/04/2020 18:11 | RPPRESUMIDOPLANILHA | DO DIR |

Após a inclusão dos documentos, clicar em "Concluir Solicitação".

Os documentos deverão ser incluídos preferencialmente na seguinte ordem:

- 1. Ofício de encaminhamento do RPP;
- 2. RPP Resumido Protocolo;
- **3.** RPP Detalhado Protocolo;

4. Documento de identificação do signatário do Ofício (procuração - quando não for o prefeito que assinar o Ofício), lembrando que o Ofício deve conter a assinatura digital.

Resumindo

1º - Protocolo digital (Dentro do Prazo, Conforme Instruções acima descritas) - *todos os arquivos que irão compor o processo, devem estar com extensão ".PDF".*

2º - Após e-protocolo, Entrega das Notas em papel Mod4 na Agência da Receita:

- Imprimir capa do e-protocolo (onde aparece o Interessado Nome do Município e o número do protocolo) e fazer dela a capa para juntar com as Notas Mod.4;
- As Notas Fiscais Modelo 4 devem ser classificadas por ordem de sequência de municípios destinatários, <u>exatamente</u> na ordem como consta no Relatório RPP Detalhado;
- As Notas Mod.4 (papel) que compõe o RPP, NÃO deverão ser incluídas no E-Protocolo/Digital (<u>não precisam ser digitalizadas</u>), estas Notas deverão ser entregues fisicamente na DRR ou na ARE - Agência da Receita que atende o seu município (<u>fazer agendamento para entrega</u>);

11ª DRR / REPR- Delegacia Regional da Receita Estadual do Paraná

IRF - Inspetoria Regional de Fiscalização / STI – Setor de Tecnologia da Informação (SDFe, EFD, SPR/IPM). Avenida Paraná, 3787 | Zona 1 | Umuarama/PR | CEP 87501 -030 | 44 3621 – 6200| R: 6330-6331 <u>www.fazenda.pr.gov.br</u>





- A entrega das Notas será sempre APÓS o e-protocolo digital cadastrado no Portal da Receita Estadual;
- O município que já terminou toda a digitação (prestação de contas do Ano Base ao da declaração) pode adiantar e agendar a entrega do RPP na ARE após efetuar o cadastramento no E-protocolo do Oficio e dos Relatórios RPP.

Por último recordamos que não há impugnação ao RPP apresentado, portanto quaisquer apontamentos, erros, divergências devem ser sanados antes da homologação dos valores apresentados (art. 12 e art. 14, §1º– NPF Conjunta REPR/AAET nº 01/2025).

FIM